



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
SANATORIUM UZDROWISKOWE „BRISTOL”
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
W KUDOWIE-ZDRÓJU**

ul. Okrzei 1 57-350 Kudowa-Zdrój NIP: 883-14-22-340

Telefon: +48 74 8661-201 (repcja) e-mail: repcja@sankud.pl
+48 74 8661-202 (sekretariat) e-mail: info@sankud.pl
Fax: +48 74 8661-203 Internet: www.sankud.pl

Kudowa-Zdrój dnia 23.11.2022 r.

Nr sprawy: DŻ-2310-13/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe „Bristol” MSWiA Kudowie-Zdroju** zaprasza do złożenia oferty na dostawy/~~usługi/robotę budowlaną~~*.
2. Opis przedmiot zamówienia: **Sukcesywna dostawa warzyw i owoców mrożonych.**
 - 1) Specyfika wymagań:
 - a) asortyment i ilości - zgodnie z Formularzem oferty – załącznik nr 1;
 - b) produkty oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będące w początkowym okresie terminu przydatności do spożycia;
 - c) dostawy będą realizowane przynajmniej dwa razy w tygodniu w godzinach 7:30- 11:00;
 - d) dostawy będą realizowane własnym środkiem transportu Wykonawcy dopuszczonym do przewozu żywności z zachowaniem ciągu chłodniczego, nie kurierem;
 - 2) Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 15331170-9, 15332100-5.
 - 4) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 - 5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Termin realizacji zamówienia: **3 miesiące od dnia podpisania umowy.**
4. Kryteria wyboru ofert:

Najniższa cena

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą sumę punktów w ramach ustalonych kryteriów.
5. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty wg. załączonego wzoru.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
8. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:
 - a) cena oferty brutto, zawierająca całkowity koszt wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z jego realizacją, w zakresie koniecznym do jego właściwego wykonania oraz do usunięcia ewentualnych usterek.
 - b) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną dostawę/~~usługę/robotę budowlaną~~* jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

9. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- a) Ofertę cenową w formie pisemnej można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty / kuriera w siedzibie zamawiającego, tj. SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskie Bristol MSWiA w Kudowie-Zdroju, Sekretariat p. 32 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta cenowa na zadanie pn.: Dostawa warzyw i owoców mrożonych, nr sprawy DŻ-2310-13/2022 Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

w terminie do dnia 06.12.2022 r. godz. 10:00

- b) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy nieotwarta.
c) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- 1) osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest Pani Barbara Łata – tel. 74-63-26-033, mail: blata@sankud.pl
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia.

11. Informacje o formalnościach.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

12. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień.

13. Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

14. Klauzula informacyjna w zakresie RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119 z 04.05.2016r, str. 1), dalej **RODO**, informujemy że:

Administratorem danych osobowych osób fizycznych kontrahentów oraz osób fizycznych reprezentujących kontrahenta jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrowskie „BRISTOL” Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kudowie-Zdroju z siedzibą przy ul. Stefana Okrzei 1 w Kudowie-Zdroju (kod pocztowy: 57-350), tel.: 74 632 61 16, adres e-mail: sekretariat@sankud.pl.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iod@sankud.pl

Dane osobowe w/w osób wskazanych w ust. 1:

- 1) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania zapytania ofertowego oraz realizacji Umowy/~~Zamówienia/Zlecenia~~. Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa;
- 3) nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;
- 4) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania;

- 5) będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa/~~Zamówienie~~/~~Zlecenie~~ została/o wykonana/o.

Osobom wskazanym w ust. 1 przysługuje prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować rozwiązaniem Umowy/~~Zamówienia~~/~~Zlecenia~~ z winy kontrahenta;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez osoby wskazane w ust. 1 danych osobowych jest dobrowolne jednakże konieczne do zawarcia Umowy/~~Zamówienia~~/~~Zlecenia~~. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy/~~Zamówienia~~/~~Zlecenia~~.

Zleceniobiorca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia **Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te zleceniobiorca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca ma obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5.

W związku z powyższym zamawiający wymaga aby zleceniodawca złożył oświadczenie *o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14.*

Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu ofertowym. Złożenie podpisanej oferty jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy